	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190
			Página: 1 de 4
	JEFE	TÉCNICO	SISTEMAS DE AGUA MANTENIMIENTO ACUEDUCTO
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional
Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020	Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020	

1. NATURALEZA

Coordinar, supervisar y ejecutar actividades técnicas especializadas en el mantenimiento del Acueducto.

2. FUNCIONES PRINCIPALES


1. Participar en la implementación de políticas, lineamientos, estrategias, normas, estándares, manuales y procedimientos; así como la implementación de planes, programas, proyectos y acciones en materia de distribución del agua.
2. Coordinar, supervisar y ejecutar actividades relacionadas con la administración integrada de la información de los sistemas de mantenimiento del Acueducto.
3. Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades relacionadas con los sistemas de tuberías y redes de distribución.
4. Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades relacionadas con investigaciones y estudios de carácter hidráulico, electromecánico estructural y otros tales como determinación de capacidad, vulnerabilidad y estado actual de los sistemas.
5. Ejecutar y controlar actividades relacionadas con la disponibilidad de agua.
6. Ejecutar y controlar actividades relacionadas con la reparación de fugas en la red, tuberías, válvulas y reductores de presión de cualquier diámetro y material.
7. Ejecutar y controlar actividades relacionadas con las interconexiones y extensiones de ramal.
8. Ejecutar y controlar la manipulación y regulación de válvulas para controlar la presión en las tuberías y la distribución de caudales a tanques y zonas de presión.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190	
			Página: 2 de 4	
	JEFE	TÉCNICO	SISTEMAS DE AGUA MANTENIMIENTO ACUEDUCTO	
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional	
Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020		Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020	

9. Ejecutar y controlar la instalación, reparación, limpieza y sustitución de válvulas y reductores de presión en todo diámetro y prensa estopas en válvulas de compuerta.
10. Ejecutar y supervisar la operación del equipo especializado de perforación, corte y reparación de tuberías de hasta 900 mm o 36" en cualquier material.

3. ACTIVIDADES GENERALES

1. Participar en procesos de adquisición y contratación de Bienes y Servicios; así como apoyar la ejecución de actividades de la contraparte técnica en la coordinación y control del cumplimiento de los términos contractuales.
2. Participar en la ejecución del diseño, implementación, ejecución y evaluación de acciones relacionadas con el sistema de Control Interno del Instituto, en la dependencia donde labora.
3. Revisar, corregir, aprobar y firmar; reportes, informes, cartas, memorandos u otros documentos en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.
4. Elaborar y presentar reportes e informes en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.
5. Elaborar y presentar propuestas de mejoramiento de la gestión de su puesto de trabajo en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña.
6. Participar en actividades de capacitación, reuniones, eventos, comités, comisiones o grupos de trabajos tanto internos como externos, en materia de su competencia y/o relacionados con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.
7. Realizar otras actividades asignadas por su superior, en materia de su competencia y/o afines con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos e intereses del Instituto.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190
			Página: 3 de 4
	JEFE	TÉCNICO	SISTEMAS DE AGUA MANTENIMIENTO ACUEDUCTO
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional
Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020	Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020	

4. REQUISITOS

4.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

60% o más de avance en una carrera universitaria aprobada en el área de Ingeniería: Civil, Construcción, o preparación equivalente.

4.2. FORMACIÓN TÉCNICA

200 horas de capacitación en temas relacionados con el control electrónico de parámetros del agua, mantenimiento de las líneas y redes de distribución, conexiones, interpretación del sistema de producción y distribución, interpretación de planos, manipuleo de válvulas, soldadura, mecánica y supervisión de personal, entre otros.

4.3. EXPERIENCIA

1. Tres años de experiencia en labores operativas relacionadas con el control electrónico de parámetros del agua, telemetría y telemando, centro de control, distribución regulada de agua, mantenimiento de las líneas de conducción, redes de distribución, vías y conexiones, instalación de nuevos servicios, medición del agua y administración del taller laboratorio de hidrómetros.
2. Dos años de experiencia en labores de dirección de personal a nivel técnico y operativo.


4.4. REQUISITO LEGAL

Poseer Licencia para conducir vehículo, según corresponda.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190
			Página: 4 de 4
	JEFE	TÉCNICO	SISTEMAS DE AGUA MANTENIMIENTO ACUEDUCTO
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional
Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020		Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020

4.5. COMPETENCIAS

Tipo	Competencia	Grado	Concepto según el grado
Institucional	Iniciativa	3	Busca otras alternativas para lograr las metas de implementación del cambio. Actúa cotidianamente buscando resolver las diferentes cuestiones que le se pueden presentar sin esperar que los otros resuelvan.
	Orientación de servicio al cliente	3	Sugiere y apoya acciones que permiten mejorar el servicio a los clientes. Se muestra siempre respetuoso y cortés ante las solicitudes de éstos.
	Compromiso y calidad organizacional	3	Mantiene una actitud diligente y promueve dentro del área de trabajo el mejoramiento continuo para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección o Proceso, con el propósito de alcanzar la excelencia en la gestión y el logro de las metas de calidad deseadas.
Por clase ocupacional y funciones	Capacidad de organización	3	Organiza el trabajo del proceso y diseña planes de acción para cumplir oportunamente con las metas establecidas. Controla el uso de la información y los recursos a su cargo y define la ubicación y acceso de la información y los recursos necesarios para la ejecución del proceso de trabajo en el que participa o dirige.
	Destreza manual	3	Aplica los conocimientos y normas técnicas e institucionales en actividades manuales en la gestión ambiental, la operación, mantenimiento y comercialización de los sistemas de acueducto y alcantarillado, así como actividades de apoyo al funcionamiento, según el proceso en que participa.


	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190
			Página: 1 de 4
	TÉCNICO	ESPECIALISTA	SISTEMAS DE AGUA MANTENIMIENTO ACUEDUCTO
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional
Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020	Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020	

1. NATURALEZA

Ejecutar actividades técnicas en la operación y mantenimiento de los sistemas de mantenimiento del acueducto.


2. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Participar en la implementación de políticas, lineamientos, estrategias, normas, estándares, manuales y procedimientos; así como la implementación de planes, programas, proyectos y acciones en materia de operación, mantenimiento (correctivo, preventivo y predictivo) de los sistemas de mantenimiento del acueducto.
2. Ejecutar actividades técnicas relacionadas con la administración integrada de la información de los sistemas de mantenimiento del acueducto.
3. Coordinar y supervisar las actividades técnicas ejecutadas por la cuadrilla, relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de distribución de agua potable y aguas residuales.
4. Dirigir, coordinar, supervisar y dirigir los trabajos de mantenimiento y reparación en las redes de distribución y tanques de almacenamiento de agua potable y aguas residuales, entre otras.
5. Coordinar y supervisar las actividades ejecutadas por la cuadrilla relacionadas con la instalación, operación y mantenimiento de las conexiones de servicios de agua potable.
6. Garantizar la provisión de materiales, equipos, maquinarias que se utilizan en los distintos trabajos de mantenimiento, de la producción y distribución en los sistemas de agua potable y aguas residuales.
7. Responsables los inventarios de materiales, custodias de equipos, maquinarias que se utilizan en los distintos trabajos de mantenimiento, operación en los sistemas de agua potable.
8. Velar porque la ejecución de los trabajos que se realizan en la vía pública, no atenten contra la integridad física de los funcionarios, peatones y flujo vial.
9. Controla y supervisa órdenes ejecutadas y pendientes generadas de su función.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190
			Página: 2 de 4
	TÉCNICO	ESPECIALISTA	SISTEMAS DE AGUA MANTENIMIENTO ACUEDUCTO
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional
Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020	Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020	

3. ACTIVIDADES GENERALES

1. Participar en procesos de adquisición y contratación de Bienes y Servicios; así como apoyar la ejecución de actividades de la contraparte técnica en la coordinación y control del cumplimiento de los términos contractuales.
2. Participar en la ejecución del diseño, implementación, ejecución y evaluación de acciones relacionadas con el sistema de Control Interno del Instituto, en la dependencia donde labora.
3. Revisar, corregir, aprobar y firmar; reportes, informes, cartas, memorandos u otros documentos en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.
4. Elaborar y presentar reportes e informes en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.
5. Elaborar y presentar propuestas de mejoramiento de la gestión de su puesto de trabajo en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña.
6. Participar en actividades de capacitación, reuniones, eventos, comités, comisiones o grupos de trabajos tanto internos como externos, en materia de su competencia y/o relacionados con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.
7. Realizar otras actividades asignadas por su superior, en materia de su competencia y/o afines con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos e intereses del Instituto.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190
			Página: 3 de 4
	TÉCNICO	ESPECIALISTA	SISTEMAS DE AGUA MANTENIMIENTO ACUEDUCTO
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional
Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020	Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020	

1. REQUISITOS

4.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

40% o más de avance en una carrera universitaria aprobada en el área de Ingeniería: Civil, Industrial, Mecánica o preparación equivalente.

4.2. FORMACIÓN TÉCNICA


200 horas de capacitación en temas relacionados con redes, líneas de distribución, conexiones de agua potable; hidrología fluvial, calidad del agua, administración de desastres, sistemas de información geográfica, válvulas, soldadura, mampostería y fontanería, entre otros.

4.3. EXPERIENCIA

1. Dos años de experiencia en labores técnicas relacionadas con la ejecución de actividades en mantenimiento y construcción de sistemas de agua potable y sus componentes, tales como: redes, distribución y conexiones, así como supervisión de personal.
2. Un año de experiencia en labores de dirección de personal a nivel técnico y operativo.


4.4. REQUISITO LEGAL

Poseer Licencia para conducir vehículo, según corresponda.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190	
			Página: 4 de 4	
	TÉCNICO	ESPECIALISTA	SISTEMAS DE AGUA MANTENIMIENTO ACUEDUCTO	
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional	
Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020		Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020	

4.5. COMPETENCIAS

Tipo	Competencia	Grado	Concepto según el grado
Institucional	Iniciativa	2	Formula ideas para mejorar y resolver situaciones que compete a sus funciones sin esperar que las cosas queden sin resolver.
	Orientación de servicio al cliente	2	Trata en forma atenta y respetuosa a clientes internos y externos. En ocasiones recomienda acciones para mejorar la atención de los clientes, demostrando interés en sus requerimientos.
	Compromiso y calidad organizacional	2	Muestra lealtad institucional y disposición para ayudar a otros a completar sus tareas y superar obstáculos, comprometido con la búsqueda de mejora continua y la obtención de resultados de calidad deseados.
Por clase ocupacional y funciones	Destreza manual	3	Aplica los conocimientos y normas técnicas e institucionales en actividades manuales en la gestión ambiental, la operación, mantenimiento y comercialización de los sistemas de acueducto y alcantarillado, así como actividades de apoyo al funcionamiento, según el proceso en que participa.
	Trabajo en equipo	2	Participa activamente en los equipos de trabajo de su proceso, expresa ideas y opiniones y realiza propuestas, es tolerante ante las ideas, actitudes u opiniones de los otros miembros del equipo.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190
			Página: 1 de 4
	TÉCNICO	SISTEMAS DE AGUA	MANTENIMIENTO ACUEDUCTO
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional
	Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020	Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020

1. NATURALEZA


Ejecutar y realizar actividades en los sistemas de distribución del agua.

2. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Ejecutar y realizar las actividades relacionadas con los sistemas de tuberías de las redes de distribución.
2. Ejecutar y realizar actividades relacionadas con la reparación de fugas en la red, tuberías, válvulas y reductores de presión de cualquier diámetro y material.
3. Ejecutar actividades relacionadas con interconexiones y extensiones de ramal.
4. Ejecutar la manipulación y regulación de válvulas para controlar la presión en las tuberías y la distribución de caudales y zonas de presión.
5. Ejecutar la instalación, reparación, limpieza y sustitución de válvulas y reductores de presión en todo diámetro y prensa estopas en válvulas de compuerta.
6. Ejecutar la operación del equipo especializado de perforación, corte y reparación de tuberías de hasta 900 mm o 36" en cualquier material.

3. ACTIVIDADES GENERALES

1. Elaborar y presentar reportes e informes en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.
2. Elaborar y presentar propuestas de mejoramiento de la gestión en su puesto de trabajo en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña.
3. Revisar, corregir, aprobar y firmar documentos en materia de su competencia y/o relacionadas con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190
			Página: 2 de 4
	TÉCNICO	SISTEMAS DE AGUA	MANTENIMIENTO ACUEDUCTO
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional
	Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020	Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020

4. Participar en actividades de capacitación, reuniones, eventos, comités, comisiones o grupos de trabajos tanto internos como externos, en materia de su competencia y/o relacionados con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos Institucionales.
5. Realizar otras actividades asignadas por su superior, en materia de su competencia y/o afines con el cargo que desempeña, de acuerdo con los requerimientos e intereses del Instituto.

4. REQUISITOS

4.1. FORMACIÓN ACADÉMICA


Graduado de un Colegio Técnico Profesional o título de Bachiller en Educación Media; o preparación equivalente.

4.2. FORMACIÓN TÉCNICA

200 horas de capacitación en temas relacionados con redes, líneas de distribución, conexiones de agua potable; hidrología fluvial, calidad del agua, administración de desastres, sistemas de información geográfica, válvulas, soldadura, mampostería, mecánica y fontanería.

4.3. EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores operativas relacionadas con la ejecución de actividades en mantenimiento y construcción de sistemas de agua potable y sus componentes, tales como: redes, distribución y conexiones.

	MANUAL AUXILIAR DE CARGOS VITALES		Código: 43190	
			Página: 3 de 4	
	TÉCNICO	SISTEMAS DE AGUA	MANTENIMIENTO ACUEDUCTO	
	Estrato	Categoría	Área de Gestión Ocupacional	
	Elaborado por: Vera Arroyo Alvarez Fecha: Junio 2020	Revisado por: Dirección Gestión del Capital Humano Fecha: Junio 2020	Versión: No. 09-2020 Aprobado Acuerdo: AJD-2020-197 Fecha: Junio 2020	

4.4. COMPETENCIAS

Tipo	Competencia	Grado	Concepto según el grado
Institucional	Iniciativa	2	Formula ideas para mejorar y resolver situaciones que compete a sus funciones sin esperar que las cosas queden sin resolver.
	Orientación de servicio al cliente	2	Trata en forma atenta y respetuosa a clientes internos y externos. En ocasiones recomienda acciones para mejorar la atención de los clientes, demostrando interés en sus requerimientos.
	Compromiso y calidad organizacional	2	Muestra lealtad institucional y disposición para ayudar a otros a completar sus tareas y superar obstáculos, comprometido con la búsqueda de mejora continua y la obtención de resultados de calidad deseados.
Por clase ocupacional y funciones	Destreza manual	3	Aplica los conocimientos y normas técnicas e institucionales en actividades manuales en la gestión ambiental, la operación, mantenimiento y comercialización de los sistemas de acueducto y alcantarillado, así como actividades de apoyo al funcionamiento, según el proceso en que participa.
	Trabajo en equipo	2	Participa activamente en los equipos de trabajo de su proceso, expresa ideas y opiniones y realiza propuestas, es tolerante ante las ideas, actitudes u opiniones de los otros miembros del equipo.